

# Hankintapalvelut

## Sisällysluettelo

1	Tarjottavat palvelut .....	2
1.1	Yhteishankittavat tavarat ja palvelut .....	2
1.2	Asiakaskohtaiset hankinnat .....	3
1.3	Pienhankinnat .....	7
1.4	Ostamispalvelut .....	7
1.5	Hankintarengas .....	7
1.6	Hankintapäällikköpalvelu .....	7
2	Palveluun liittyviä erityisehtoja .....	8
2.1	Sopimusten rikkomiseen liittyvät vahingonkorvaukset ja muut veloitteet .....	8
2.2	Hankintaoikaisuvaatimukset ja markkinaoikeusvalitukset .....	8
3	Hinnasto ja laskutus .....	10

## 1 Tarjottavat palvelut

Tarjottavat palvelut hankinnoissa ovat: yhteishankittavat tavarat ja palvelut, asiakaskohtaiset hankinnat (ns. erillishankinnat), hankintapäällikköpalvelu sekä pienhankinnat ja ostamispalvelut.

### 1.1 Yhteishankittavat tavarat ja palvelut

Yhteishankinnat ovat Tuomi Logistiikan Asiakkailleen kilpailuttamia hankintasopimuksia, joiden osalta Tuomi Logistiikka vastaa myös sopimusten hallinnasta ja toimittajayhteistyöstä ja verkostojen johtamisesta.

Tuomi Logistiikka tiedottaa Asiakkaita kilpailutettavista yhteishankinnoista ja valmistelee yhteistyössä Asiakkaan kanssa kilpailutettavia hankintakokonaisuuksia ja optioiden käyttöä. Asiakas sitoutuu yhteishankintoihin erillisellä sitoumuksella ja sitoutuu käyttämään hankintasopimusta tekemällä ko. tuoteryhmään kuuluvat hankinnat yhteishankintasopimuksen kautta sitoumuksensa mukaisessa laajuudessa. Tuomi Logistiikka viestiin tulevista kilpailutuksistaan myös nettisivuillaan.

Tuomi Logistiikka toimittaa Asiakkaalle säännöllisesti raportin, josta käy ilmi Tuomi Logistiikan voimassa olevat yhteishankintasopimukset, niiden sopimuskaudet, Asiakkaan yhteishankittavia tuotteita koskevien kilpailutusten tilanne sekä muut Asiakkaan kanssa sovittavat tiedot.

Tuomi Logistiikka on velvollinen huolehtimaan siitä, että Asiakasyksiköiden oikeudet yhteishankintasopimusten käyttäjinä ovat esim. sopimustoimittajan viivästys- ja virhetilanteissa vastaavalla tasolla kulloinkin voimassa olevien julkisten hankinnassa sovellettavien yleisten ehtojen kanssa, vaikka Asiakas tai Asiakasyksikkö ei ole hankintasopimuksen osapuoli.

Asiakkaalla on oikeus irtaantua yhteishankinnasta hankintailmoituksen julkaisuun saakka perustellusta syystä. Tässä tapauksessa Tuomi Logistiikalla

on oikeus laskuttaa asiakasta jo toteutuneiden tuntien mukaan. Lähtökohtaisesti asiakkaalla ei ole oikeutta irtaantua yhteishankinnasta kesken sopimuskauden, ellei asiasta erikseen ole hankinta-asiakirjoissa tai asiakkaan sitoumuksessa todettu.

#### Tuomi Logistiikka:

- johtaa hankintoja, toimittajaverkostoja sekä kehittää hankintaprosesseja.
- vastaa sopimusten hallinnasta ja toimittajayhteistyöstä
- vastaa uusien yhteishankintojen aktiivisesta kartoittamisesta
- tekee yhteishankintojen pitkän tähtäimen suunnitelmat sekä vuosisuunnitelmat yhteistyössä Asiakkaan kanssa.
- vastaa sopimusten hankintalain mukaisesta kilpailuttamisprosessista ilmoituksineen hankinnan valmistelusta hankintasopimukseen
- huolehtii yhteishankintasopimukseen liittyvästä tiedottamisesta ja raportoinnista sekä tietojen ajantasaisuudesta.

#### Asiakas:

- toimittaa tiedon tarpeestaan (esimerkiksi hankinnan kohteen substanssimäärittely, hankintaan liittyvät kulutus- ja volyymitiedot, palvelun tiedot) ja rajauksistaan (eli mm. voimassa olevat, päällekkäiset sopimukset) kilpailutusta varten.
- nimeää yhteyshenkilön/-t, joka antavat hankintaa varten tarvittavat pohja- ja lisätiedot, osallistuu tarvittaessa hankinnan valmistelun työryhmätyöhön, järjestää koekäytöt sekä sopimuksen täytäntöönpanoon yksikössään
- jos tavarassa tai palvelussa on virhe, Asiakas tiedottaa Tuomi Logistiikkaa, joka reklamoi sopimustoimittajaa.

### 1.2 Asiakaskohtaiset hankinnat

Asiakaskohtaiset tavarat, palvelut ja urakat ovat Asiakkaan toimeksiannosta tehtäviä hankintoja, joissa Tuomi Logistiikan asiantuntija toimii projektipäällikkö- tai konsultoivassa roolissa sovitus mukaisesti. Asiakas ilmoittaa

toimeksiantolomakkeella hyvissä ajoin valmisteluun tulevista hankinnoistaan Asiakkaan edun ja onnistuneen hankinnan mahdollistamiseksi.

Asiakaskohtaisen hankintojen palvelukokonaisuus sovitaan Asiakkaan kanssa ennen valmistelun aloitusta. Asiakaskohtainen hankinta sisältää vähintään seuraavat palvelut, jollei muuta sovita:

- kilpailutusprosessin läpiviennin (ml. tarjouspyynnön valmistelu)
- hankintalainmukaisuuden huomioiminen osana kilpailutusta
- tarjoaja- ja asiakasviestintä kilpailutuksesta
- hankintamenettelyjen arviointi/valinta, soveltuvuus- ja vertailuperusteiden määrittely yhteistyössä Asiakkaan kanssa
- hankintoihin liittyvien ilmoitusten valmistelun ja julkaisemisen (esim. ennakoilmoitus, hankintailmoitus, jälki-ilmoitus)
- hankinta-asiakirjojen laatimisen yhteistyössä Asiakkaan kanssa (vähintään luonnosten kommentointi/täydentäminen ennen julkaisua),
- hankintapäätösesityksen
- hankinta-asiakirjojen sähköisen arkistoinnin.
- hankintojen raportointi
- mahdollisen hankintaoikaisu- ja markkinaoikeusvalitusprosessin hoitaminen

Tuomi Logistiikka hyväksyttää lopulliset hankinta-asiakirjat Asiakkaalla ennen niiden julkaisua. Palvelukokonaisuuteen voidaan sisällyttää myös muita erikseen sovittuja tehtäviä, kuten esimerkiksi toimittajakohtaiset pakotetarkistukset, tilaajavastuulain ja sopimusvalvonnan sekä toimittajayhteistyön mukaisten velvoitteiden seuranta.

Asiakaskohtaisissa hankinnoissa Asiakas tekee hankintapäätöksen ja allekirjoittaa hankintasopimuksen. Asiakas huolehtii sopimuksenaikaisesta toiminnasta ja tilauksista, jollei Tuomi Logistiikan kanssa toisin sovita.

Tuomi Logistiikan yleisten ehtojen mukaisesti Tuomi Logistiikka hoitaa mahdolliset asiakirjapyynöt asiakaskohtaisten hankintojen osalta, ellei

Asiakkaan kanssa ole toisin sovittu. Tulkinnanvaraisissa tilanteissa Asiakas päättää aina asiakaskohtaiseen hankintaan liittyvän asiakirjan antamisesta.

Asiakkaan valittavat tilattavat palvelut:

1	Markkinakartoitus / benchmarking / tietopyyntö
	Markkina- ja toimittajakentän kartoittaminen, muiden hankintojen benchmarkkaus, tietopyynnön laatiminen ja julkaiseminen.
2	Markkinavuoropuhelut
	Markkinavuoropuhelun suunnittelu, kutsun julkaiseminen, tilaisuuksien käytännön järjestelyt, markkinavuoropuheluun osallistuminen asiakkaan kanssa tarkemmin sovittavalla tavalla.
3	Kilpailutusprojekti
	Kilpailutusprojektin läpivienti aloituspalaverissa asiakkaan mahdollisten strategisten tavoitteiden mukaisesti kanssa tarkemmin sovittavalla tavalla ja laajuudessa. Hankinnan käynnistäminen, hankintalain soveltaminen (erityisalat), tavoitteiden asetanta, hankintamenettelyn valinta, vertailuperusteiden määrittely, kaupalliset ehdot, hankinta-asiakirjojen laadinta, tarjoajaviestintä, kysymykset ja vastaukset, tarjousten vastaanotto ja käsittely, soveltuvuuden arviointi, tarjousvertailu, hankintapäätösehdotus, tiedoksianto, arkistointi ja jälki-ilmoitus. Hankinnan onnistumisen arviointi ja analysointi.
4	Hankintasopimus
	Hankintasopimuksen laadinta kilpailutuksen yhteydessä asiakkaan kanssa tarkemmin sovittavalla tavalla ja laajuudessa huomioiden mahdolliset asiakaskohtaiset liitteet. Hankintasopimuksen viimeistely ja koostaminen allekirjoittamista varten.
5	Hankintasopimuksen käyttöönotossa avustaminen
	Hankintasopimuksen käyttöönotossa avustaminen asiakkaan kanssa tarkemmin sovittavassa laajuudessa. Osallistuminen tarvittaessa täsmentäviin sopimusneuvotteluihin. Toimittajien ohjeistaminen. Neuvonta ja konsultointi sopimukseen liittyvissä asioissa (esim. sopimusehdot).
6	Hankintasopimuksen aikainen toiminta
	Hankintasopimuksen aikainen toiminta asiakkaan kanssa tarkemmin sovittavalla tavalla ja laajuudessa, esimerkiksi sopimuskauden aikaiset muutostilanteet, toimittajayhteistyö, raportointi, seuranta- tai ohjausryhmän jäsenyys, reklamaatioiden käsittely.
7	Pienhankinta

	Kansallisen kynnyksarvon alittavan kilpailutusprojektin läpivienti asiakkaan hankintaohjeistuksen mukaisesti tarkemmin asiakkaan kanssa sovittavassa laajuudessa.
8	Kevennetty kilpailutus, nk. minikilpailutus
	Puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintamenettelyyn sisältyvän kevennetyn kilpailutuksen nk. minikilpailutuksen toteutus tarkemmin asiakkaan kanssa sovittavalla tavalla menettelyn ehtojen mukaisesti.
9	Ostamispalvelu
	Hankintasopimukseen sisältyvän tai arvoltaan vähäisen tavaran / palvelun ostaminen / tilaaminen asiakkaan kanssa tarkemmin sovittavalla tavalla.
10	Yhteishankintapotentiaalin kartoittaminen ja niiden suunnittelu yhdessä asiakkaan kanssa
	Tuki asiakkaan hankintaprosessin kehittämiseen ja suunnitteluun, hankintoja koskevien ohjeistuksien laadintaan ja tavoitteiden määrittelyyn.
11	Hankinta-oikaisut ja markkinaoikeusvalitukset
	Asiakkaan hankinta-oikaisu- ja markkinaoikeusvalitusprosessin hoitaminen (ei Tuomen kilpailuttama projekti).
12	Hankintalakimiehen neuvonta ja konsultointipalvelu
	Hankintalakimiehen antama neuvonta ja konsultointi hankintoihin liittyvissä oikeudellisissa kysymyksissä.
13	Hankinta-asiantuntijan neuvonta ja konsultointipalvelu
	Hankinta-asiantuntijan antama neuvonta ja tuki asiakkaan kilpailutusprojektin suunnittelussa. Erilaisten vaihtoehtojen punninta ja vertailu. Neuvonta harvinaisempien hankintamenettelyjen käyttämisessä. Erikoisalojen hankintoihin liittyvät erityispiirteet.
14	Hankintalakikoulutus
	Hankintalainsäädäntöön ja oikeuskäytäntöön pohjautuva koulutus yhdessä asiakkaan kanssa määritellyssä laajuudessa.

### 1.3 Pienhankinnat

Pienhankinnat ovat asiakkaan toimeksiannosta toteutettavia hankintalain kynnysarvon alittavia hankintoja, joiden sisällöstä sovitaan Asiakkaan kanssa. Pienhankinnoissakin noudatetaan tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua ja pyritään hyödyntämään markkinat. Asiakkaan hankintaohjeissa on tarkemmat ohjeet pienhankintojen toteuttamiseen.

### 1.4 Ostamispalvelut

Ostamispalvelut ovat hankintasopimukseen sisältyvän tai arvoltaan vähäisen tavaranylvelun ostaminen/tilaaminen asiakkaan kanssa tarkemmin sovittavalla tavalla.

### 1.5 Hankintarengas

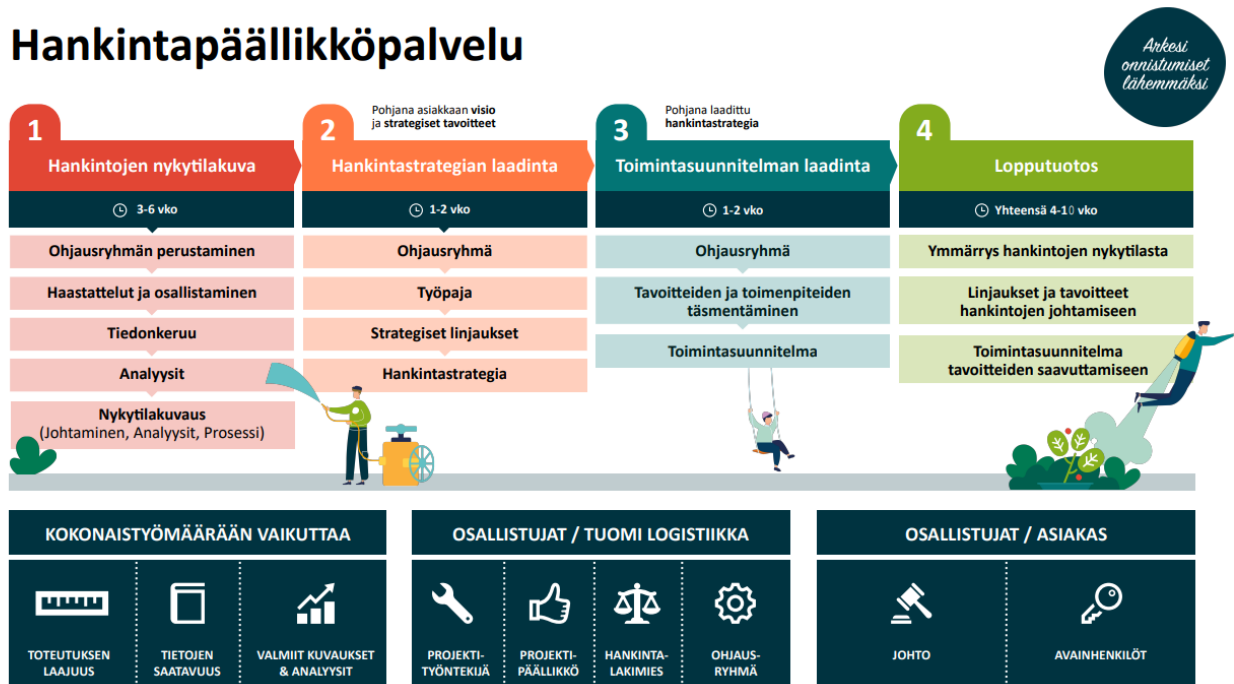
Hankintarenkaalla tarkoitetaan usean Asiakkaan yhdessä tekemää yhteishankintaa, jossa erikseen sovitaan osapuolten vastuut ja tehtäväjaot kuten asiakaskohtaisissa hankinnoissa. Hankintarenkaan puitteissa hankinta voidaan toteuttaa esimerkiksi siten, että yhden tarjouspyynnön perusteella Tuomi Logistiikka tekee hankintapäätöksen ja kukin hankintayksikkö laatii oman sopimuksensa. Tuomi Logistiikka voi toimia hankintarenkaan yhtenä osapuolena yhteishankintayksikön ominaisuudessa.

### 1.6 Hankintapäällikköpalvelu

Hankintapäällikköpalvelu auttaa asiakkaita hankintojen haltuunotossa ja kehittämisessä kokonaisvaltaisesti. Palvelussa tarkastellaan asiakkaan hankintoja, prosesseja ja johtamista yhdessä avainhenkilöiden kanssa. Hankintapäällikköpalvelu tuottaa laajan näkökulman hankintaa ja antaa työkalun hankintojen strategiseen johtamiseen helikopteriperspektiivistä.

Palvelu räätälöidään asiakkaan mukaan eli laajuutta ja painotuksia vaihdellaan asiakaskohtaisesti.

## Hankintapäällikköpalvelu



## 2 Palveluun liittyviä erityisehtoja

Jokainen hankinnan valmisteluun osallistuva henkilö huolehtii puolueettomuudestaan ja riippumattomuudestaan hankintamenettelyssä.

### 2.1 Sopimusten rikkomiseen liittyvät vahingonkorvaukset ja muut velvoitteet

Asiakas vastaa aiheuttamistaan Yhteishankintasopimusten rikkomuksista, kuten ohiestoista, aiheutuneista vahingonkorvaus- ja muista velvoitteista. Korvausvelvollisuus määräytyy kyseisen Yhteishankintasopimuksen ehtojen perusteella. Asiakkaat eivät vastaa niistä vahingoista, jotka syntyvät Tuomi Logistiikan sopimusrikkomuksen perusteella jollekin Asiakkaalle tai kolmannelle.

### 2.2 Hankintaoikaisuvaatimukset ja markkinaoikeusvalitukset

Tuomi Logistiikka hoitaa kilpailuttamiinsa hankintoihin liittyvät hankintaoikaisu- ja markkinaoikeusprosessin sekä siitä seuraavan mahdollisen prosessin korkeimmassa hallinto-oikeudessa, jollei toisin sovita. Asiakaskohtaisissa hankinnoissa ja hankintarenkaissa hankintaoikaisujen ja valitusten



hoitamisesta laskutetaan Tuomi Logistiikan hinnaston mukaisesti, mikäli ei ole osoitettavissa, että muutoksenhakuun johtanut virhe on johtunut Tuomi Logistiikan toiminnasta.

Tuomi Logistiikka on velvollinen korvaamaan valittajan oikeudenkäymiskulut yhteishankinnoissa niissä tapauksissa, joissa tuomioistuin on antanut korvaamiseen velvoittavan päätöksen, eikä Tuomi Logistiikka pysty osoittamaan, että virhe johtuu Asiakkaan vastuulla olevasta seikasta.

Asiakaskohtaisissa hankinnoissa ja hankintarenkaissa osapuolet vastaavat oikeudenkäymiskuluista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Mikäli markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus hylkää valituksen, Tuomi Logistiikka on oikeutettu samaan korvauksena oikeudenkäynnin hoitamisesta sen summan, jonka tuomioistuin on päätöksessään määrännyt maksettavaksi Asiakkaalle.

Vastuu markkinaoikeuden tai muun tuomioistuimen määräämien seuraamusten, kuten markkinaoikeuden tai korkeimman hallinto-oikeuden määräämien hyvitysmaksujen tai seuraamusmaksujen taikka kolmansille maksettavien vahingonkorvausten maksamisesta, on sillä Osapuolella tai Osapuolilla, johon kyseinen tuomioistuin on seuraamukset kohdistanut. Korvaukset maksanut Osapuoli on kuitenkin oikeutettu perimään maksamansa määrän tai sen osan muilta Osapuolilta, mikäli joku toinen Osapuoli on tässä olevien ehtojen mukaisesti vastuussa seuraamuksista kokonaan tai osittain.

Mikäli virhe on aiheutunut tietyn Osapuolen toiminnasta, vastaa tämä Osapuoli täysimääräisesti virheestä aiheutuvista edellä mainituista seuraamuksista. Mikäli virhe on aiheutunut useamman Osapuolen toiminnasta, vastaavat nämä Osapuolet seuraamuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisella tavalla. Mikäli kyse on yhteishankintasopimuksesta ja Tuomi Logistiikka osoittaa, ettei virhe ole tapahtunut sen vastuulla olevissa tehtävissä, kyseiseen hankintaan osallistuneet Asiakkaat vastaavat seuraamuksista hankintavolyymiensa

mukaisessa suhteessa tai erikseen sovittaessa jonkin muun oikeudenmukaisen jakoperusteen mukaan.

### 3 Hinnasto ja laskutus

Tuomi Logistiikan yhteishankintasopimusten käyttö veloitetaan toimittajilta erikseen määriteltävillä komissiomaksuilla. Komissiomaksu perustuu hankintasopimuksen valmisteluun, kilpailutukseen ja sopimushallintaan resursoitavaan työhön suhteessa arvioituun hankintasopimuksen kokonaisarvoon varsinaisella sopimuskaudella.

Asiakaskohtaisten hankintojen hinnoittelu perustuu kilpailutuksen perusmaksuun sekä tuntiperusteiseen hinnoitteluun. Hankintarenkaaseen osallistumisen hinnoittelu perustuu toimittajilta perittävään myynnin perusteella määriteltävään komissiomaksuun taikka tuntiperusteiseen hinnoitteluun. Hankintojen asiantuntijapalveluiden ja konsultoinnin, pienhankintojen tai minikilpailutuksien hinnoittelu perustuu tuntiperusteiseen hinnoitteluun. Tilauspalvelun hinnoittelu perustuu tilauskohtaiseen hinnoitteluun.

Tuomi Logistiikka voi veloittaa erikseen aiheutuneet matka-, matka-aika-, majoitus- ja päivärahakustannukset matkoista, jotka suuntautuvat Tuomi Logistiikan Lahdesjärven toimipisteestä yli 20 km etäisyydelle (20 km ylittäviltä osin), ellei erikseen toisin ole sovittu. Tuomi Logistiikka ilmoittaa ko. kustannuksista Asiakkaalle etukäteen.

Asiakaskohtaisten hankintojen palvelut laskutetaan pääsääntöisesti kerran kuukaudessa toteutuneiden tuntien mukaisesti. Tuomi Logistiikalla on oikeus laskuttaa Asiakasta toteutuneiden kustannusten mukaisesti mahdollisista kilpailutuskohtaisista, ulkopuolisen toimijan selvityksistä ja raporteista, kuten Rating Alfa-raporteista.

Tuomi Logistiikka pidättää itsellään oikeuden laskuttaa Asiakasta Asiakkaan etukäteen varaamasta resurssista, jos korvaavaa tehtävää ei pystytä asettamaan varatulle ajankohdalle.

Jokaiselle hankintaprojektille on nimetty Tuomi Logistiikan vastuuasiantuntija, joka vastaa palvelun etenemisestä omalta osaltaan. Vastuuasiantuntijalle on nimetty varahenkilö, jotta katkeamaton palvelutuotanto turvataan mahdollisimman hyvin. Asiakastapaamisissa Tuomelta voi olla paikalla yksi tai useampi edustaja. Asiakastapaamisissa ei laskuteta Asiakasta useamman edustajan läsnäolosta, mikäli kyseessä on puhtaasti perehdytystilanne, eikä muilla edustajilla ole aktiivista roolia tapaamisessa tai projektin edistämisessä.

Hankintojen kilpailutus (hinnasto voimassa 1.1.2023 alkaen)

<b>Kilpailutushankkeen perusmaksu</b>  <b>Sisältää hankkeen perustamiseen liittyvät työt, hankintalakimiehen konsultaatiot (max. 1h) ja muut tukityöt, mutta ei hankinta-asiantuntijan laskutettavaa työaikaa.</b>	315 €
<b>Hankintojen asiantuntijatyö</b>  <b>Esim. Hankintojen kilpailuttamistyö ja hankintasopimuksen laatiminen</b>	Taso 1, perehtyvä asiantuntija 60 €/h Taso 2, itsenäinen asiantuntija 80 €/h Taso 3, kokenut asiantuntija 100 €/h
<b>Hankintalakimiehen palvelut</b>  <b>Hankintalainopillinen ja sopimusoikeuteen liittyvä neuvonta, koulutus ja konsultointi sekä asiakirjojen tarkastaminen ja laadinta.</b>	128 €/h
<b>Paketit: (toteutus mahdollista myös tunti hinnalla)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Markkinakartoitus/tietopyyntö</b></li> <li>• <b>Markkinavuoropuhelu</b></li> </ul>	≤5 toimittajaa 420 € /kartoitus/pyyntö >5 toimittajaa 1260 €

Pienhankinnat ja ostaminen (hinnasto voimassa 1.1.2023 alkaen)

<b>Pienhankinnat/minikilpailutus</b>	Hankinnan asiantuntijatyön tuntihinnoittelun mukaisesti
<b>Ostamispalvelu</b>	80 € /tilaus

Muut asiantuntija- ja koulutuspalvelut (hinnasto voimassa 1.1.2023 alkaen)

<b>Paketit: (toteutus mahdollista myös tuntihinnalla)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hankintalakikoulutus, yleinen (hankinta-asiantuntija tai hankintavastaava), koulutuksen kesto ½ päivää</b></li> <li>• <b>Hankintalakikoulutus, asiakkaalle räätälöity (hankintalakimies), koulutuksen kesto ½ päivää</b></li> </ul>	<p>420 €</p> <p>998 €</p>
<b>Erikseen projektoitava työ / ulkoisen asiantuntijan osallistaminen</b>	Erillinen tarjous aiheutuvien kustannusten mukaan